



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА 2020 ГОД (НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ)

Наименование муниципального учреждения
Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Кашинский дом культуры»
Виды деятельности муниципального учреждения
Деятельность учреждений клубного типа: клубов,
дворцов и домов культуры, домов народного
творчества
Вид муниципального учреждения
Учреждение клубного типа

Коды	0506001
Форма по ОКУД	
Дата по сводному реестру	
по ОКВЭД	90.04.3
по ОКВЭД	
по ОКВЭД	90.04.3

Часть 1. СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТАХ <3>

Раздел 1

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	07.061.1
--	----------

- 1. Наименование работы
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий
- 2. Категории потребителей работы
Физические лица, юридические лица
- 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
3.1. Показатели, характеризующие качество работы<4>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	характеризующий условия работы (по справочникам)		единица измерения по ОКЕИ	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)
						код наименования		

[illegible]

№ п/п	Наименование показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)	Фактически достигнутый уровень
1	2	3

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	описание работы	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
0706110 0100000 0000081 05001	культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия)	по месту расположения организаций	*	*	*	количество участников мероприятий	человек	792		49500	50500	51500	
						количество проведенных мероприятий	штука	796		430	430	430	

					количество проведенных мероприятий	человеко-дней	540		1974	1974	1974
					количество проведенных мероприятий	час	356		15186	15186	15186

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

Раздел 2

07.025.1

1. Наименование работы
Организация деятельности клубных формирований и номер по формирований самодеятельного народного творчества базовому (отраслевому) перечню
2. Категории потребителей работы
Физические лица,
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
3.1. Показатели, характеризующие качество работы <4>:

Уникаль ный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименовани е показателя	наименовани е показателя	наименовани е показателя	единица измерения по ОКЕИ	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1- й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
- ликвидация учреждения;
 - реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
 - исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг;
 - случаи, предусмотренные нормативными правовыми актами, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Документарная проверка	В процессе текущей деятельности	Администрация Сысертского городского округа
Выездная проверка	1. В соответствии с планом графика проведения выездных проверок по распоряжению Администрации Сысертского городского округа, 2. По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей)	Администрация Сысертского городского округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:
- ежегодно
 - 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания
 - в срок до 1 марта, следующего за отчетным годом
 - 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
 - информация о ходе выполнения муниципального задания предоставляется ежеквартально;
 - требование о предоставлении муниципальной записки с прогнозом результатов выполнения муниципальных работ в случае, если отчетность о выполнении муниципального задания представляется чаще, чем раз в год;
 - требование о предоставлении информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;
 - требование о предоставлении копий подтверждающих документов
 - 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <6>

* - в базовом перечне информация отсутствует

- <1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- <2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- <3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- <4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- <5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- <6> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (процентов). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.