



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК «Кашинский ЦД»

Л.Ю.Дубинина

## План мероприятий по противодействию коррупции на 2016 год.

| № п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ответственный исполнитель                                         | Срок исполнения               |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1     | Отчет директора о предоставлении сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2016 год.                                                                      | Дубинина Л.Ю. - директор                                          | Первый квартал 2016 года      |
| 2     | Организация личного приема граждан администрацией учреждения.                                                                                                                                                                                                                                                        | Дубинина Л.Ю. - директор                                          | Постоянно                     |
| 3     | Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.                                                                                                                                             | Дубинина Л.Ю. - директор                                          | По мере необходимости         |
| 4     | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки                                                | Дубинина Л.Ю. - директор                                          | По мере необходимости         |
| 5     | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении.                                                                                                                                                                                | Дубинина Л.Ю. - директор                                          | Постоянно                     |
| 6     | Размещение в СМИ (при имеющейся возможности), в сети Интернет публичного отчета директора учреждения о финансово-хозяйственной деятельности.                                                                                                                                                                         | Дубинина Л.Ю. - директор                                          | При внесении изменений в ПФХД |
| 7     | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе:<br>- законности формирования и расходования внебюджетных средств;<br>- распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. | Дубинина Л.Ю. - директор                                          | Постоянно                     |
| 8     | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.                                                                                                                                                                                                                               | Шакирова А.М. - начальник хозяйственного отдела                   | Постоянно                     |
| 9     | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами.                                                                                                                                                                                                                    | Дубинина Л.Ю. – директор<br>Сагдитдинова В.Н. – главный бухгалтер | Постоянно                     |