

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МБУК «Кашинский ДК»
от 18.08.2021 № 20 «Об утверждении
Положения о порядке оказания платных
услуг Муниципального бюджетного
учреждения культуры
«Кашинский дом культуры»
в новой редакции»

**Положение о порядке оказания платных услуг
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Кашинский дом культуры» в новой редакции**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услугах Муниципального бюджетного учреждения культуры «Кашинский дом культуры» (далее – Положение) регулирует порядок планирования и организации работы по предоставлению платных услуг в МБУК «Кашинский ДК» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом РФ;
- Бюджетным кодексом РФ;
- Федеральным Законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральным Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ ст.24 и ст.26 «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральным Законом от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральным Законом от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральным Законом от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Федеральным Законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» (с последующими изменениями и дополнениями) и иными нормативными актами Российской Федерации, Свердловской области, Сысертского городского округа;
- Постановлением Администрации Сысертского городского округа от 06.10.2011 № 2292 «Об утверждении Порядка определения платы за выполнение работы, оказанные услуги, предоставляемые муниципальными бюджетными учреждениями Сысертского городского округа, сверх установленного муниципального задания, а также в иных случаях» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры «Кашинский дом культуры».

1.3. Настоящее Положение разработано в целях регламентирования

деятельности Учреждения по оказанию платных услуг физическим и юридическим лицам, иной платной деятельности, порядка образования и использования средств от оказания платных услуг.

1.4. Платные услуги предоставляются в целях:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения и организаций в сфере культуры;
- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов Учреждения;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы.

1.5. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.6. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.7. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности МБУК «Кашинский ДК».

1.8. Основные понятия и определения:

1.8.1. Исполнитель услуги – Учреждение.

1.8.2. Потребитель услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

1.8.3. Платная услуга - услуга, оказываемая Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденному в установленном порядке.

1.8.4. Перечень платных услуг - перечень платных услуг в рамках разрешенной Уставом деятельности, разрабатываемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения и утверждаемый Учредителем – Администрацией Сысертского городского округа в лице Главы Сысертского городского округа.

1.9. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора Учреждения.

2. Организация оказания платных услуг в Учреждении

2.1. Учреждение бесплатно обеспечивает потребителя услуги необходимой и достоверной информацией о платных услугах.

2.2. Информация о платных услугах, оказываемых Учреждением, должна быть размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения, а также находиться в удобном для обозрения месте здания Учреждения и содержать:

- сведения о наименовании исполнителя, о месте его нахождения (месте государственной регистрации);
- сведения об учредителе данного исполнителя (адрес, телефоны);
- сведения о лицензиях, сертификатах, номерах и датах выдачи, сроках действия, органе, выдавшем лицензию (если таковые имеются);
- сведения о режиме работы исполнителя;
- перечень платных услуг и условия их предоставления; сведения о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- сведения о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;

- сведения о правах, обязанностях, ответственности потребителей услуг и исполнителя. Учреждению так же необходимо иметь Книгу жалоб и предложений, которая находится в удобном для обозрения месте.

2.3. Оказание платных услуг Учреждением регламентируется действующим законодательством, Перечнем платных услуг, Перечнем льгот для отдельных категорий граждан (приложение 1), утвержденными Учреждением, расчетами размера платы на оказание услуги (работы), утвержденными Учреждением.

2.4. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя услуги.

2.5. Платные услуги оказываются работниками, находящимися в штате Учреждения.

2.6. Платные услуги, предоставляемые Учреждением, оказываются в рамках договора, оформленного в письменной форме с физическими или юридическими лицами на оказание платных услуг.

2.7. В письменной форме договора должны быть регламентированы:

- условия и сроки получения платных услуг;
- порядок расчетов;
- права, обязанности и ответственность сторон по договору.

Договор, заключаемый с потребителем услуги, может быть индивидуальным или стандартным (заключаемый по типовой форме). Устная форма договора предусмотрена только в случае оказания платных разовых услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, квитанция, иной документ строгой отчетности или кассовый чек.

2.8. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем услуги и директором Учреждения или лицом, уполномоченным на подписание таких договоров.

2.9. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания платных услуг, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг директор Учреждения имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

2.11. МБУК «Кашинский ДК» обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений, подведомственных Управлению культуры Администрации Сысертского городского округа».

2.12. Права и обязанности потребителя услуг и Учреждения, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

3. Порядок установления цен на платные услуги (работы), получения и расходования средств

3.1. Размер цен на платные услуги утверждается приказом Учреждения, согласовывается с Учредителем в лице Главы Сысертского городского округа.

3.2. Все средства от приносящей доход деятельности, полученные Учреждением, аккумулируются на счете Учреждения.

3.3. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.4. Учреждение не вправе допускать возмещение расходов, связанных с оказанием (выполнением) платных услуг (работ), за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ), за исключением платных услуг (работ), оказываемых в рамках муниципального задания.

4. Льготы при оказании платных услуг

4.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для отдельных категорий граждан.

5. Заключительные положения

5.1. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет Учредитель в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. При выявлении по жалобе потребителя услуг ненадлежащего качества их оказания, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей услуги и окружающей среды Учреждение обязано незамедлительно извещать об этом соответствующие органы, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью предоставления платных услуг.

5.3. Споры, возникающие между потребителем услуги и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. За нарушение прав потребителей услуги, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Учреждение несет административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.